

# CYNGOR CYMUNED CWARTER BACH COMMUNITY COUNCIL



**Teitl swydd:** Swyddog Ymgysylltu Cymunedol a Grant

## **Crynodeb Swydd**

Mae'r Swyddog Ymgysylltu Cymunedol a Grant yn gyfrifol am feithrin a chynnal perthnasoedd â rhanddeiliaid cymunedol, trefnu gweithgareddau ymgysylltu, a nodi a sicrhau cyllid grant i gefnogi prosiectau a rhaglenni'r cyngorau. Mae'r rôl hon yn gofyn am sgiliau cyfathrebu, trefnu a rheoli prosiect cryf, yn ogystal â dealltwriaeth ddofn o anghenion ac adnoddau'r gymuned.

## **Cyfrifoldebau Allweddol:**

### **Ymrwymiad Cymunedol**

Datblygu a gweithredu strategaethau ymgysylltu â'r gymuned i adeiladu a chynnal perthnasoedd ag aelodau'r gymuned, sefydliadau a rhanddeiliaid.

Gwella cyfathrebu rhwng aelodau'r gymuned a rhanddeiliaid.

Trefnu a hwyluso cyfarfodydd cymunedol, digwyddiadau, a fforymau i gasglu mewnbwn ac adborth.

Gwasanaethu fel cyswllt rhwng y cyngor a'r gymuned, gan fynd i'r afael â phryderon a hyrwyddo rhaglenni.

Cydweithio ag arweinwyr cymunedol a grwpiau i nodi a mynd i'r afael ag anghenion cymunedol.

Meithrin ymdeimlad o berthyn a pherchnogaeth ymhlith aelodau'r gymuned.

Cynyddu cyfranogiad mewn mentrau cymunedol a gwneud penderfyniadau.

Grymuso grwpiau ymylol a mwyhau eu lleisiau.

### **Ysgrifennu a Rheoli Grantiau**

Ymchwilio a nodi cyfleoedd grant posibl gan asiantaethau'r llywodraeth, sefydliadau, a ffynonellau ariannu eraill.

Ysgrifennu a chyflwyno cynigion grant, gan sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ofynion a therfynau amser.

Datblygu a chynnal calendr grantiau i olrhain dyddiadau cau ceisiadau a gofynion adrodd.

Rheoli grantiau a ddyfarnwyd, gan gynnwys olrhain gwariant, sicrhau cydymffurfiaeth â thelerau grant, a pharatoi adroddiadau gofynnol.

### **Cymorth Rhaglen**

Gweithio gyda'r clerics a'r cyngor i nodi anghenion a blaenoriaethau ariannu.

Cynorthwyo i ddatblygu nodau, amcanion a chyllidebau rhaglenni.

Monitro a gwerthuso canlyniadau ac effaith rhaglenni, gan sicrhau aliniad â gofynion grant a nodau sefydliadol.

Paratoi adroddiadau rheolaidd ar weithgareddau ymgysylltu cymunedol a chanlyniadau grantiau.

### **Cyfathrebu ac Allgymorth**

Datblygu a dosbarthu deunyddiau cyfathrebu, megis cylchlythyrau, negeseuon cyfryngau cymdeithasol, a datganiadau i'r wasg, i hyrwyddo ymgysylltiad cymunedol a llwyddiannau rhaglenni.

Cynnal presenoldeb ar-lein y cyngor, gan gynnwys gwefannau a llwyfannau cyfryngau cymdeithasol.

Cynrychioli'r cyngor mewn digwyddiadau cymunedol, cyfarfodydd, a fforymau cyhoeddus eraill yn ôl yr angen.

### **Cymwysterau a Rhinweddau Personol**

Profiad amlwg o ymgysylltu â'r gymuned, ysgrifennu grantiau, a rheoli prosiectau.

Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol.

Sgiliau trefnu cryf a sylw i fanylion.

Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm.

Hyfedredd mewn Cymwysiadau Microsoft Office a chynefindra â meddalwedd rheoli grantiau.

Gwybodaeth am wardiau Cyngorau Cymuned Cwarter Bach, gwybodaeth am anghenion y gymuned, adnoddau, a'i rhanddeiliaid allweddol.

Y gallu i weithio dan bwysau ac i derfynau amser tynn.

Bydd angen gwybodaeth sylfaenol o'r Gymraeg arnoch. Gellir darparu cefnogaeth resymol ar apwyntiad i gyrraedd y lefel hon.

### **Dymunol**

Trwydded yrru lawn, lân.

Profiad o weithio mewn sefydliad di-elw neu sefydliad cymunedol.

Y gallu i ddadansoddi data a gwerthuso effeithiolrwydd rhaglenni.

Sgiliau rhyngbersonol cryf a'r gallu i feithrin perthnasoedd â grwpiau amrywiol.

Meddwl creadigol a galluoedd datrys problemau.

DBS wedi'i gymeradwyo neu'n barod i wneud cais

### **Amodau Gwaith**

Swydd ran-amser, gydag ambell noswaith a phenwythnos yn ofynnol ar gyfer digwyddiadau a chyfarfodydd cymunedol.

Cyfuniad o waith swyddfa a gweithio yn y gymuned.

Teithio o fewn y gymuned ac at gyllidwyr posibl yn ôl yr angen.

**Adroddiadau i:** Clerc y Cyngor

#### **Cyfllog:**

£22,000 i £30,000 pro-rata yn dibynnu ar brofiad a chymwysterau.

#### **Oriau:**

16 awr yr wythnos, cyfnod penodol am 12 mis yn amodol ar adnewyddu.

I wneud cais, anfonwch CV at [clerc@cwarterbachcommunitycouncil.co.uk](mailto:clerc@cwarterbachcommunitycouncil.co.uk) erbyn  
23<sup>ain</sup> Medi 2024